

Số: 24 /TBLT-GĐ-BCHCĐ

Vinh, ngày 22 tháng 6 năm 2020

**THÔNG BÁO LIÊN TỊCH**  
của Giám đốc và Ban Chấp hành công đoàn  
về kế hoạch tổ chức tham quan du lịch, nghỉ mát năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng, Văn phòng đại diện Thanh Hóa, Trạm hoa tiêu Vũng Áng;
- Các tổ công đoàn.

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Giám đốc và Ban chấp hành Công đoàn được ban hành kèm theo Quyết định số 447/QĐ-GĐ-BCHCĐ ngày 27/12/2017 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

Căn cứ Quy chế quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi ban hành kèm theo Quyết định số 479/QĐ-CTHTHKV VI ngày 17/12/2019 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và Kế hoạch chi tiêu quỹ phúc lợi năm 2020 do BCH Công đoàn đã thông qua tại Hội nghị người lao động Công ty ngày 17/02/2020;

Căn cứ biên bản cuộc họp Ban lãnh đạo và Ban Chấp hành Công đoàn ngày 12/6/2020 về việc thống nhất tiêu chuẩn tham quan du lịch, nghỉ mát năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-CTHTKV VI ngày 15/6/2020 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI về tiêu chuẩn tham quan du lịch, nghỉ mát năm 2020;

Căn cứ điều kiện hoạt động thực tế của đơn vị;

Sau khi xem xét, Giám đốc và Ban Chấp hành Công đoàn thống nhất quyết định kế hoạch tổ chức tham quan du lịch, nghỉ mát năm 2020 cho người lao động như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

Việc tổ chức tham quan du lịch, nghỉ mát hàng năm cho người lao động là một trong những hoạt động thường niên của Công ty nhằm mang lại niềm vui, những khoảng thời gian nghỉ ngơi, thư giãn cho người lao động sau những ngày làm việc căng thẳng, mệt mỏi. Đồng thời tạo điều kiện để người lao động được giao lưu, hiểu biết lẫn nhau hơn nữa.

Việc tổ chức tham quan du lịch, nghỉ mát góp phần nâng cao đời sống tinh thần và mở mang sự hiểu biết về đất nước, truyền thống dân tộc và con người Việt Nam cho người lao động.



## **2. Kế hoạch tham quan du lịch, nghỉ mát**

a) Đối tượng: Người lao động trong Công ty làm việc đủ 12 tháng trong năm 2019.

b) Dự kiến thời gian tổ chức: từ tháng 01/7/2020 đến tháng 31/12/2020.

c) Số lượng người của từng đợt: Số người tối thiểu cho 01 tour từ 05 người trở lên, sử dụng các dịch vụ du lịch của các công ty du lịch.

d) Địa điểm tham quan du lịch, nghỉ mát: Tổ chức theo các tour du lịch trong nước.

e) Dự kiến đơn vị tổ chức tham quan du lịch, nghỉ mát: Sử dụng dịch vụ du lịch của các Công ty du lịch sau:

### **- CÔNG TY LỮ HÀNH QUỐC TẾ TOUR VIỆT NAM**

Địa chỉ: số 96 Trần Quốc Toản - TP.Vinh - Nghệ An

Email: tourvietnam1980@gmail.com: dulichvietnam1980@gmail.com

Line 01: 0976.256173 (Mr Anh) . Giám đốc công ty: 0976 256173

Hotline: 0976.256173 (WhatsApp, Viber, Zalo, Line, Wechat)

### **- CÔNG TY ĐẦU TƯ DU LỊCH PHUCGROUP.**

Địa chỉ: Nhà số 20/3 Ngõ 1 Đường Nguyễn Trường Tộ, Phường Đông Vĩnh, Tp.Vinh, Nghệ An

Email: dulichphucgroup@gmail.com

Số điện thoại: (+84 238 ) 3 567 787 - Hotline: 0989630523/0947399669

Website: <http://phucgroup.vn>

### **- CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN DU LỊCH AN TÍN - CHI NHÁNH BẮC TRUNG BỘ**

Địa chỉ : Số 71, đường Đào Tấn, phường Quang Trung, tp Vinh, Nghệ An.

ĐT: (0238) 3 208 686;

Email: bactrungbo@antintravel.com,

btb.antintravel@gmail.com, longvt.antintravel.btb@gmail.com

Giám đốc: Võ Thế Long ; Di động: 0983196076.

### **- TRUNG TÂM LỮ HÀNH SÀI GÒN - KIM LIÊN**

Công ty CP Sài Gòn-Kim Liên

Địa chỉ: 25 Quang Trung – Thành phố Vinh-Nghệ An.

Điện thoại: (0238)3 838 899; Fax: (0238)3 838 898;

Email: saigonkimlien@gmail.com

Giám đốc lữ hành: Võ An Huy, ĐT: 0903488299.

g) Nguồn kinh phí: nguồn chi có tính chất phúc lợi của Công ty.

Tiêu chuẩn tham quan du lịch, nghỉ mát, theo kinh phí thực tế chuyển đi tối đa là 15 triệu đồng/người.

### 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao đồng chí Nguyễn Thị Hương - Phó giám đốc công ty chỉ đạo việc tổ chức tham quan du lịch cho người lao động an toàn, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và các quy định hiện hành có liên quan khác của Tổng công ty và Công ty.

2. Ban chấp hành Công đoàn chủ trì phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị trong Công ty tổ chức tham quan du lịch, nghỉ mát cho người lao động, cụ thể như sau:

- Liên hệ với các công ty du lịch để chuẩn bị các thủ tục ký kết hợp đồng;
- Sắp xếp số người đi, cử trưởng đoàn và phân công nhiệm vụ cụ thể;
- Giải quyết các trường hợp thân nhân người lao động đi cùng;
- Trình Giám đốc công ty danh sách người lao động theo từng đợt đi tham quan du lịch, nghỉ mát.

Giám đốc công ty và Ban Chấp hành Công đoàn xin thông báo để các phòng, Văn phòng đại diện Thanh Hóa và Trạm hoa tiêu Vũng Áng biết và đăng ký tham quan du lịch, nghỉ mát cho người lao động theo mẫu kèm theo thông báo liên tịch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn xem xét giải quyết./.

TM.BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Bằng

GIÁM ĐỐC



Đào Mạnh Hà

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch công ty (để b/c);
- BCH Công đoàn (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

